

## INSTRUCTIVO EXIMICION APORTES Y CEP VIVIENDA UNICA Y OCUPACIÓN PERMANENTE – MARZO 2020

### 1° - CAAITBA según resolución N° 847/2019 – EXIMICION DE APORTES

a) Liquidación de los honorarios que corresponderían por las tareas a realizar intervenido por el Ente de la Colegiación al que está matriculado

b) Copia del plano municipal de la obra en cuestión.

Para que el COLEGIO DE TECNICOS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES INTERVENGA LA PLANILLA ANEXA **Formulario c)** debe presentar por lo menos dos firmados y dos copias del plano municipal de la obra en cuestión.-

EL ASESOR TECNICO VERIFICA Y COLOCA SELLO DE CONTROL PREVIO, FIRMA Y COLOCA LA LEYENDA “**VERIFICADO PARA PRESENTAR EN CAAITBA**”.- **NO LLEVA NUMERO DE VISADO.**

----UN JUEGO de formulario c) y plano es para el matriculado.-

----UN JUEGO de formulario c) y plano es para enviar a SEDE DEL DISTRITO.-

c) CON LA DOCUMENTACION YA INTERVENIDA POR EL COLEGIO genera un archivo en formato pdf con el formulario c) intervenido y un pdf del plano (la resolución de CAAITBA no dice que tiene que ser el plano intervenido por el COLEGIO, haga el pdf del intervenido por el Colegio o del dibujo en cad que haya realizado)

d) El matriculado ingresa al sitio de CAAITBA con su usuario y clave.-

- Ingresa a la solapa CONTRATOS va a VIVIENDA PROPIA
- Se encuentra con este formulario que debe completar:

**Solicitud de Eximición de aportes previsionales por vivienda propia. Resolución: 847/2019**

#### Datos del Afiliado

Apellido y nombres	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Legajo	xxxxxxxxxxxxxxxx
Colegio:	<i>Técnicos</i>
Estado ante la Caja:	<b>ACTIVO</b>
Fecha Estado:	<i>Xx/xxx/xxxx</i>

#### Datos de la Obra

Obra ubicada en Calle:	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Nro: <input style="width: 20px;" type="text"/>	Piso: <input style="width: 20px;" type="text"/>	Dpto: <input style="width: 20px;" type="text"/>
Localidad:(*)	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Elegir Localidad	CP: <input style="width: 50px;" type="text"/>	
Partido:	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	Provincia: <input style="width: 100px;" type="text"/>	
Partida:	<input style="width: 30px;" type="text"/>			

**Nomenclatura catastral**

SECCIÓN	CHACRA	FRACCIÓN	QUINTA	MANZANA	PARCELA	SUBPAR	M2	CUBIERTA	SEMICUBIERTA	ESPEJO D AGUA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A	99	A 18	B 4	M 14	F 3	B 21	200	150	50	20

**Datos del aporte previsional (completar las tareas declaradas en planilla anexa)**

Proyecto \$:	<input type="text"/>
Direccion \$:	<input type="text"/>
Direccion Ejecutiva \$:	<input type="text"/>
Observaciones:	<input type="text"/>

**Condiciones generales para la tramitación de la Eximición por Vivienda Propia  
Partida N° :**

- El destino del inmueble deberá ser el de vivienda unifamiliar y de ocupación permanente del afiliado.
- Se eximirá del pago de los aportes previsionales que fija el art. 26 Inciso b) por una sola vez en la vida profesional.
- El afiliado deberá tener matrícula activa al momento de la solicitud.
- Deberá tener antigüedad mínima en la matrícula de dos años, continuos o discontinuos.
- No deberá registrar mora por ningún concepto.
- Para que su solicitud sea considerada deberá adjuntar virtualmente la siguiente documentación:

1) Plano municipal de la obra.

2) Liquidación de honorarios profesionales que corresponderían por las tareas a realizar verificada por el respectivo Colegio.

**EN CASO DE NO ADJUNTAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA, LA SOLICITUD QUEDARÁ SIN EFECTO.**

- Aceptada la solicitud desde CAAITBA (previa verificación de la documentación adjuntada virtualmente) el afiliado podrá emitir el correspondiente certificado desde el sitio Autogestión. El trámite podrá demorar hasta 20 días corridos.
- **NO** deberá remitir físicamente ninguna documentación respaldatoria ni formulario a la Caja.

El que suscribe, solicita la eximición de pago de los aportes previsionales correspondientes a tareas profesionales desarrolladas en Inmueble destinado a mi vivienda unifamiliar y de ocupación permanente partida N° en un todo de acuerdo a lo dispuesto por la Ley 12.490 y lo indicado por la Resolución N° 847.

[Resoluciones](#)

Acepto Condiciones Legales

**ADJUNTAR ARCHIVOS**

Archivo 1:

Archivo 2:

Archivo 3:

Archivo 4:

Finalizado el trámite se enviará un correo electrónico a :

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx@gmail.com Si quiere modificar el E-mail hágalo desde: [aquí](#)

Generar Solicitud

e) Tal como manifiesta el formulario de CAAITBA, si todo está correcto le enviaran por mail el CERTIFICADO de EXIMICION DE APORTES dentro de los 20 días corridos.-

## 2º - COLEGIO según resolución N° 587 – EXIMICION DE CEP

Cuando CAAITBA le envía CERTIFICADO con la EXIMICION SOLICITADA: se presenta en delegación colegial con:

- 1) **Cinco** copias del **plano a visar** (**tres** quedan para el Colegio el asesor técnico archiva **uno** en la OFICINA DE VISADO, **dos** las envía a SEDE DISTRITAL, **dos** son para el matriculado).- Por supuesto todos llevan el número de visado que corresponda, más sello de control previo más firma y aclaración del asesor técnico interviniente.-
- 2) Cinco copias del **CERTIFICADO DE VIVIENDA PROPIA donde consta la eximición otorgada por CAAITBA**.- (**tres** quedan en el Colegio, el asesor técnico archiva **uno** en la OFICINA DE VISADO, **dos** las envía a SEDE DISTRITAL **dos** son para el matriculado).- Por supuesto todos llevan el número de visado que corresponda, mas sello de control previo más firma y aclaración del asesor técnico interviniente.-
- 3) **Cinco** fotocopias firmadas en original del **formulario c)** – este formulario contiene la estimación de los valores en juego y determinación de los honorarios—Tiene que ser el mismo que se envió a CAAITBA --- (**tres** quedan en el Colegio, el asesor técnico archiva **uno** en la OFICINA DE VISADO, **dos** las envía a SEDE DISTRITAL, **dos** son para el matriculado).- Por supuesto todos llevan el número de visado que corresponda, mas sello de control previo más firma y aclaración del asesor técnico interviniente.-
- 4) **Tres Fotocopias** del título de propiedad, boleto de compraventa, cesión de acciones y derechos, escritura de donación, contrato de fideicomiso, certificado expedido por escribano público, o cualquier otro instrumento que resulte hábil para demostrar el dominio sobre el inmueble. (las **tres** quedan en el Colegio, el asesor técnico archiva **uno** en la OFICINA DE VISADO, **dos** las envía a SEDE DISTRITAL.- Por supuesto como mínimo debe tener el número de visado.-
- 5) **Tres** copias del **formulario SECEP**, el matriculado coloca su nombre y apellido, su título y su matrícula.- (las tres copias quedan en el Colegio, el asesor técnico archiva **uno** en la OFICINA DE VISADO, **dos** las envía a SEDE DISTRITAL.- Por supuesto todos llevan el número de visado que corresponda, más sello de control previo más firma y aclaración del asesor técnico interviniente en el espacio determinado para ello.-

### RESUMEN:

- A) PARA EL COLEGIO: TRES JUEGOS y cada uno tiene:
- a) Formulario SECEP.-
  - b) CERTIFICADO DE VIVIENDA PROPIA EMITIDO POR CAAITBA.-
  - c) Título de propiedad o similar.-
  - d) Formulario c).-
  - e) Copia de plano.-
- B) PARA EL MATRICULADO: DOS JUEGOS y cada uno tiene:
- a) Formulario c)
  - b) CERTIFICADO DE VIVIENDA PROPIA EMITIDO POR CAAITBA
  - d) Copia de plano.-